

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
Т.А. Насибуллина  
26.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
№ 58 от 04.09.2024 г.

## **ПРАВИЛА** **использования сети Интернет в** **МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр) сотрудниками дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локально нормативного акта Центра. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование сети Интернет в Центре подчинено следующим принципам:

- соответствия дополнительным образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретения новых навыков и знаний;
- социализации личности, введения в информационное общество.

### **2. Организация и политика использования сети Интернет в Центре**

1.1. Использование сети Интернет в Центре возможно исключительно при условии ознакомления с настоящими Правилами и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Центре. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

1.2. Директор является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Центре, а также за внедрение соответствующих технических правовых и других механизмов в Центре.

1.3. Определение политики доступа к сети Интернет осуществляют все сотрудники Центра:

– принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами для работы;

– определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра;

1.4. При использовании сети Интернет в Центре осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами муниципального бюджетного учреждения.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в Центре или предоставленного оператором услуг связи.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет, связанную с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами дополнительного образования. Центр не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте Центра.

1.5. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Центре и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

### **3. Организация использования сайта Центра**

3.1. Принципами размещения информации на сайте Центра являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные воспитанников (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, дополнительные сведения личного характера) могут размещаться на сайте Центра или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или законных представителей детей. Персональные данные сотрудников Центра размещаются на сайте муниципального бюджетного учреждения или иных Интернет-ресурсах только с согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Центра или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель Центра должен разъяснить лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Центр не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное соглашение лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

#### **4. Процедура использования сети Интернет**

4.1. Использование сети Интернета в Центре осуществляется, как правило, в целях ведения организационного, образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями рабочего процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса и покинуть данный ресурс.

4.4. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения директора Центра для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

4.5. Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в муниципальной бюджетном учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

#### **5. Порядок принятия и срок действия правил**


5.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и согласуются с профсоюзным комитетом Центра на неопределённый срок.

5.2. Правила могут быть дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

5.3. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра и размещаются на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 59 от 09.09.2024  
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор  
Согласование инициировано: 09.09.2024 09:09

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 09.09.2024 - 09:10	-